

**Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku**  
**ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk**  
**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**Kierownik Oddziału PZPK w Słupsku – Park Krajobrazowy „Dolina**  
**Słupi” – główny specjalista ds. ochrony przyrody**  
**Oferta nr 1/2011 z dnia 3 lutego 2011 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie: wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja,</li> <li>2. doświadczenie: 3 lata pracy w ochronie przyrody, jednostkach badawczo-rozwojowych, Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska,</li> <li>3. znajomość oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska,</li> <li>4. znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i kompetencji jego organów oraz przepisów dotyczących finansów publicznych,</li> <li>5. dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych,</li> <li>6. koordynowanie przynajmniej 3 projektami z zakresu czynnej ochrony przyrody,</li> <li>7. prawo jazdy kategorii B,</li> <li>8. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,</li> <li>9. biegła obsługa komputera (Pakiet Office),</li> <li>10. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>11. nieposzlakowana opinia,</li> <li>12. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</li> <li>13. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. Nr.223, poz. 1458/.</li> </ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS,</li> <li>2. znajomość środowiska przyrodniczego Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”,</li> <li>3. znajomość języków obcych,</li> <li>4. odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy</li> </ol>

	<p>samodzielnej i w zespole, zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres.</p>
<b>ZAKRES STANOWISKA PRACY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kierowanie i nadzorowanie działalności podległego Oddziału Zespołu w Słupsku,</li> <li>2. nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przydzielonych Oddziałowi,</li> <li>3. wykonywanie przy pomocy podległych pracowników merytorycznych zadań zakresu ochrony: przyrody, środowiska, krajobrazu i wartości kulturowych, edukacji ekologicznej oraz turystyki i rekreacji na terenie podległego Oddziału,</li> <li>4. nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez podległych pracowników,</li> <li>5. współdziałanie z innymi komórkami w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi.</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny,</li> <li>2. życiorys – curriculum vitae opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”,</li> <li>3. kserokopie świadectw pracy,</li> <li>4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>5. kserokopie innych dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,</li> <li>6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik Nr 1 do Regulaminu,</li> <li>8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - załącznik Nr 2 do Regulaminu.</li> </ol>
<b>MIEJSCE PRACY</b>	<p>Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział w Słupsku – Park Krajobrazowy „Dolina Słupi” ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 16 lutego 2011 r. Decyduje data wpływu aplikacji do Biura. Dokumenty należy składać z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 1/11”.</p>	

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

O terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do konkursu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.