**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ………………………………………………………………………………………………………………….

Adres …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel Fax E-mail:

KRS NIP REGON

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.**

(Nr postępowania DAO. 251.3.2015)

oferuję realizację zamówienia za:

1. **łączną cenę ofertową:**

brutto: …………………………………….......................

słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………………………………

w tym netto: ………………………………… i podatek VAT ………………………………………………………………………

1. **Liczba koncepcji projektu oprawy graficznej: Plakatów informacyjnych „Obce gatunki inwazyjne? Nie, dziękuje!” (P) w liczbie :** ……………………………

(zadeklarowana liczba koncepcji oprawy graficznej, które zostaną przedstawione Zamawiającemu do wyboru – min. 1)

**Liczba koncepcji projektu oprawy graficznej: roll – upów (R) w liczbie**: ……………………

(zadeklarowana liczba koncepcji oprawy graficznej, które zostaną przedstawione Zamawiającemu do wyboru – min. 1).

1. **Oświadczam,** że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.

1. **Oświadczam**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do dnia 20 maja 2015r**.

1. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję 14 - dniowy termin płatności określony przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia:

8. Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy ( nazwa/firma podwykonawców) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Oświadczam, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*

10. Oświadczam, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………….

*\*niepotrzebne skreślić*

11. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany

w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

13. Oferta zawiera ponumerowanych….. stron.

Zgodnie z wymogami zamówienia, przestawiam dokumenty wymienione w SIWZ:

*POUCZENIE:*

*Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*…………………………… dnia …………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………….. podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 2A do SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ………………………………………………………………………………………………………………….

Adres …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel Fax E-mail:

KRS NIP REGON

**Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.**

(Nr postępowania DAO. 251.3.2015)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Przedmiot zamówienia (wg załącznika Nr 1 do SIWZ) | Ilość  (egzemplarzy/szt./koncepcja.) | Wartość  brutto (zł) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku polskim, | 3000 szt. |  |
| 2 | Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku angielskim | 2000 szt. |  |
| 3 | Plakaty informacyjne „Obce gatunki inwazyjne ? Nie, dziękuję ! | 1000 szt. |  |
| 4 | Roll – upy | 2 szt. |  |
| **Suma pozycji 1-4** | | |  |

*POUCZENIE:*

*Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*……………… dnia …………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………….. podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ………………………………………………………………………………………………………………….

Adres …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel Fax E-mail:

KRS NIP REGON

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** publicznego na

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.

(Nr postępowania DAO. 251.3.2015) - zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

*…………………………… dnia …………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………… podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa ………………………………………………………………………………………………………………….

Adres …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel Fax E-mail:

KRS NIP REGON

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:**

Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych (Nr postępowania DAO. 251.3.2015)

- zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

*…………………………… dnia …………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………… podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa …............................................................................................................................................

Adres ….............................................................................................................................................

Tel ....................................... Fax ...................................... E-mail: …...................................

KRS ….............................. NIP …................... REGON **…....................................................................**

**Wykaz wykonywanych usług**

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, co najmniej **dwóch głównych usług** polegających na przeprowadzeniu działań promocyjnych obejmujących swoim zakresem druk materiałów informacyjnych (plakaty, foldery, broszury, banery, roll-upy) o wartości co najmniej 5.000,00 brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi (określonej w V.2.2) | Termin wykonania usługi (DD/MM/RR) | Nazwa i adres odbiorcy | Wartość brutto usługi |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Do Wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.**

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

*.............................. dnia ..............................*

.......................................................................

*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa ….......................................................................................................................

Adres ....................................................................................................................................

Tel…………………………………Fax...........................................E-mail:…........................................... KRS ….................................................NIP …........................................REGON …......................

**Oświadczenie**

**w postępowaniu na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:** Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.

(Nr postępowania DAO. 251.3.2015)

My, niżej podpisani

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

*\*Niepotrzebne skreślić*

…………………..., dnia ……………….. 20…. r.

…….. *..............................................................................................*

*(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

***UWAGA!!!***

***W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

(Projekt umowy)

**UMOWA NR PZPK.DAO…..**.**2015**

zawarta w dniu ………… 2015r. w Słupsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim - Pomorskim Zespołem Parków Krajobrazowych

76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a, NIP: 8393129308, Regon: 221037680,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Zespołu – Bożenę Sikorę

przy kontrasygnacie Głównego księgowego – Halinę Justka

zwanym/ą dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanymi dalej **„Stronami”.**

W rezultacie dokonania na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą**: Druk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych** (Nr postępowania DAO. 251.3.2015) *została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych. (Nr postępowania DAO. 251.3.2015)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje poniższe zadania:
3. Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku polskim,
4. Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku angielskim

III. Plakat informacyjny „Obce gatunki inwazyjne? Nie, dziękuję!” IV. Roll-up 2 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **20 maja 2015 roku.**

2. Poszczególne terminy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały wskazane w

szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej**

**umowy.**

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości: **………….brutto**, (słownie**…………………..),** w tym netto**…………..** i podatek VAT **………%** zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto na fakturze zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy w tym wartość majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu Umowy podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 5, na poniższe dane: **Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk, NIP 839 31 29 308.**
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz

obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych w wykonywaniem umowy

bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.

6. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania prac, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia niezbędnych umów z twórcami, artystami, wykonawcami oraz wszelkimi innymi osobami lub podmiotami, które wezmą udział w realizacji zamówienia.

8. Wszystkie materiały (w tym w szczególności dokumentacja) powstałe w związku z realizacją Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w formie określonej w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi **Załącznik 1 do niniejszej Umowy.**

**§ 5**

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w materiały będące przedmiotem umowy oraz prawo akceptacji, konsultacji lub wskazania w przedstawianych materiałach obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie dokonywał akceptacji poszczególnych zadań w sposób oraz w terminach określonych w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi **Załącznik 1** do niniejszej Umowy.

**§ 6**

**PRAWA AUTORSKIE**

* 1. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów, które zostaną opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy.
  2. Przejście autorskich praw majątkowych do utworów opracowanych w ramach niniejszej Umowy następuje w momencie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w drodze podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
     1. utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
     2. zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, elektronicznej, fotograficznej, optycznej, laserowej, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on – line;
     3. wprowadzania utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. wymienionych sieci, w tym, w trybie on – line;
     4. rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu;
     5. wypożyczania, najmu, użyczania, dzierżawy, wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
     6. nadawania utworu za pomocą wizji;
     7. odtwarzania i wystawiania utworu;
     8. publicznego udostępniania utworu, tak by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
     9. wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych;

10) dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań utworu;

1. udzielanie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu; i łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.

3. Z chwilą, o której mowa w ust. 2 Zamawiający, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 umowy nabywa własność wszelkich nośników, na których utrwalono utwory powstałe w ramach realizacji niniejszej Umowy.

4. W zakresie utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, co do których Wykonawca nie jest autorem i nie może przenieść na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy zostanie Zamawiającemu udzielona licencja wyłączna na czas nieokreślony do korzystania z tych utworów w związku z wykonaniem Umowy na terenie kraju na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 powyżej.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, i w tym zakresie zwalnia go z odpowiedzialności za wszelkie wady prawne wykonanych utworów.

6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami względem Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić w całości uzasadnione roszczenia osób trzecich.

7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drogę postępowania sądowego z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić do udziału w sprawie po stronie Zamawiającego i podjąć wszelkie prawem przewidziane kroki do zwolnienia Zamawiającego z dalszego udziału w sprawie.

**§ 7**

**OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie:

I. Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku polskim,

II. Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku angielskim

**Pani Barbara Utracka - Minko tel. 504 292 519, e-mail: b.utracka@pomorskieparki.pl**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Plakat informacyjny „Obce gatunki inwazyjne? Nie, dziękuję!”

IV. Roll- up

**Pan Mariusz Grzempa, tel. 727 660 068, e-mail:** [**zpk@pomorskieparki.pl**](mailto:zpk@pomorskieparki.pl)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie **……………………………………** fax …… , e-mail: [……………………………………….](mailto:marta.zawadzka@sunsnow.co)

3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 8**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca powierza podwykonawcom następujący zakres usług …..................................
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również podwykonawców oraz osób, którym wykonanie usługi powierza.
3. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.

**§ 9**

**GWARANCJA**

Okres gwarancji na usługę wynosi 12 miesięcy, od dnia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, o ile nie wydano innych dodatkowych dokumentów gwarancyjnych.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub nienależytą starannością w szczególności w przypadku braku wymiany wadliwego towaru na właściwy w terminie 10 dni od dnia dostarczenia wadliwego towaru.
    2. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   * + 1. 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
       2. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie - sporządzonym w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   1. Kary mogą podlegać łączeniu.
   2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
   3. Karę pieniężną należy zapłacić w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do jej uiszczenia.
   4. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
   5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

**§ 13**

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie, w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron Umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których strony Umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością.

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji Przedmiotu Umowy.

3) zmiana w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego - możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu usług niż wskazane w ofercie, a także możliwe jest wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

4) zmiany konieczne są w związku ze zmianami obowiązujących przepisów.

5. Zmiany dokonywane są na wniosek złożony w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z

określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

**§ 14**

**ROSZCZENIA I SPORY**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
   1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907,984, 1047 i 1473);
   2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz.121).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje dwie, a Wykonawca jeden egzemplarz.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

**Złącznik Nr 1 do Umowy**

**nr PZPK.DAO…..2015**

**z dnia …….r.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku polskim**

**Do zadań Wykonawcy należy:**

**dodruk i dostawa 3.000 szt. broszur informacyjnych „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” z przekazanego przez Zamawiającego pliku pdf, zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:**

1. Format strony 18 cm x 18 cm
2. Liczba stron 4
3. Druk 4x4 (CMYK)
4. Papier środek: kreda, błysk, gramatura 130 g,
5. Okładka uszlachetniona folia błysk jednostronnie,
6. Oprawa zszyta zszywką – 2 zszywki
7. Nakład: 3.000 sztuk – skompletowane po 50 sztuk.

**Wymagania ogólne Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże broszurę w pliku pdf w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona i dostarczy broszury na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,

76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a II piętro.

1. Broszury do transportu muszą być zapakowane i odpowiednio zabezpieczone.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia broszur podczas transportu do adresata.
3. Odbiór broszur nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. W przypadku dostawy do zamawiającego broszur wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt w terminie **10 dni** od dnia otrzymania reklamacji.
5. **Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego:** [**b.utracka@pomorskieparki.pl**](mailto:b.utracka@pomorskieparki.pl)
6. **Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku angielskim**

**Do zadań Wykonawcy należy:**

**przetłumaczenie na język angielski, skład, łamanie, druk i dostawę 2.000 szt. broszur informacyjnych „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” z przekazanego przez Zamawiającego pliku pdf w języku polskim, zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:**

1. Format strony 18 cm x 18 cm
2. Liczba stron 4
3. Druk 4x4 (CMYK)
4. Papier środek: kreda, błysk, gramatura 130 g,
5. Okładka uszlachetniona folia błysk jednostronnie,
6. Oprawa zszyta zszywką – 2 zszywki
7. Nakład: 2.000 sztuk – skompletowane po 50 sztuk.

**Wymagania ogólne Zamawiającego**

1. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wzór broszury w języku angielskim w wersji elektronicznej (format JPG lub PDF) w terminie **5 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji wzoru w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania lub zobowiązuje się do wniesienia w tym terminie zastrzeżeń, które zostaną przekazane Wykonawcy w drodze elektronicznej.
3. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Odbiór i akceptacja przez Zamawiającego elektronicznej wersji broszury nastąpi na podstawie

jednoznacznej akceptacji mailowej dokonanej przez Zamawiającego.

1. Po akceptacji przez Zamawiającego wzoru broszury Wykonawca wykona i dostarczy broszury na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a II piętro.
2. **Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego:** [**b.utracka@pomorskieparki.pl**](mailto:b.utracka@pomorskieparki.pl)
3. Broszury do transportu muszą być zapakowane i odpowiednio zabezpieczone.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia broszur podczas transportu do adresata.
5. Odbiór broszur nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. W przypadku dostawy do zamawiającego broszur wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt w terminie **10 dni** od dnia otrzymania reklamacji.
7. **Plakaty informacyjne „Obce gatunki inwazyjne? Nie, dziękuję!” Do zadań Wykonawcy należy:**

**Zaprojektowanie, skład, druk i dostawę 1.000 szt. plakatów informacyjnych (2 wzory tematyczne, 2x 500 szt.), zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:**

1. Format: A1 (wymiary 594 x 841 mm)
2. Druk: 4+0 (CMYK),
3. Papier: kreda błysk 170 g,
4. Wykończenie: lakier dyspersyjny błysk 1+0,
5. Nakład: 1.000 egzemplarzy łącznie, olistwowanych na krótszych bokach (góra i dół plakatu), listwy aluminiowe srebrne, górna listwa z zawieszką (2 x 500 szt.)
6. Pakowane w rulony po 10 szt.

**Wymagania dotyczące projektu**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na plakatach następujące informacje:

1. Logotyp PZPK
2. Logotyp Jednostki Samorządu Województwa Pomorskiego
3. Logotyp ZPK
4. Logo WFOŚiGW w Gdańsku
5. Dane teleadresowe ZPK
6. Napis: Obce gatunki inwazyjne? Nie, dziękuję!

2. Krótki tekst + logotypy, rysunki zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca zaprojektuje rozmieszczenie i ułożenie dostarczonych elementów i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **koncepcję** oprawy graficznej plakatów drogą elektroniczną w formacie JPG lub PDF w terminie **3 dni od dnia dostarczenia zawartości merytorycznej.**

**Wymagania ogólne Zamawiającego**

1. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wzory plakatów w wersji elektronicznej (format JPG lub PDF) w terminie **5 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji wzoru w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania lub zobowiązuje się do wniesienia w tym terminie zastrzeżeń, które zostaną przekazane Wykonawcy w drodze elektronicznej.
3. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Odbiór i akceptacja przez Zamawiającego elektronicznej wersji plakatów nastąpi na podstawie

jednoznacznej akceptacji mailowej dokonanej przez Zamawiającego.

1. Po akceptacji przez Zamawiającego wzorów plakatów Wykonawca wykona i dostarczy plakaty na adres: Zaborskiego Parku Krajobrazowego, 89-606 Charzykowy, ul. Turystyczna 10.
2. **Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego: zpk@pomorskieparki.pl**
3. Plakaty do transportu muszą być zapakowane i odpowiednio zabezpieczone.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia plakatów podczas transportu do adresata.
5. Wykonawca zarchiwizuje wykonaną pracę tzn. dostarczy Zamawiającemu na płycie CD

w postaci pliku PDF oraz Corela.

1. Odbiór plakatów nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. W przypadku dostawy do zamawiającego plakatów wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt w terminie **10 dni** od dnia otrzymania reklamacji.
3. **Opracowanie i wykonanie roll – upów**

**Do zadań Wykonawcy należy:**

**Zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie 2 sztuk roll-upów (2 wzory) informacyjnych zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:**

1. format planszy graficznej: 1000 x 2000 mm

2. druk: 4 + 0 (CMYK )

3. rozdzielczość 720 dpi

4. materiał: banner o gramaturze 500g/m2 bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału,

5. konstrukcja: kaseta aluminiowa z systemem rolującym, jeden aluminiowy maszt napinający,

6. grafika montowana na listwy zaciskowe na górze i na dole,

7. górna listwa montowana do rurki za pomocą szyny lub haczyka,

8. opakowanie: wzmocniony pokrowiec - torba transportowa, materiał: poliester 600D lub materiał o nie niższych właściwościach estetyczno-użytkowych, kolor: czarny,

9. nakład: 2 sztuki

**Wymagania dotyczące projektu**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na roll-upach następujące informacje:

* Logotyp PZPK
* Logotyp Jednostki Samorządu Województwa Pomorskiego
* Logotyp ZPK
* Logo WFOŚiGW w Gdańsku
* Dane teleadresowe ZPK
* Logo Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie

1. Napis: Obce gatunki inwazyjne? Nie, dziękuje!

3. Krótki tekst + logotypy, zdjęcia zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca zaprojektuje rozmieszczenie i ułożenie dostarczonych elementów i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **koncepcję** oprawy graficznej roll-upów drogą elektroniczną w formacie JPG lub PDF w terminie **3 dni od dnia dostarczenia zawartości merytorycznej.**

**Wymagania ogólne Zamawiającego**

1.Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wzory rol-upów w wersji elektronicznej (format JPG lub PDF) w terminie do **5 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji wzorów, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub zobowiązuje się do wniesienia w tym terminie zastrzeżeń, które zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej.

3. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń.

4. Odbiór i akceptacja przez Zamawiającego elektronicznej wersji wzorów roll-upów nastąpi na podstawie jednoznacznej akceptacji mailowej dokonanej przez Zamawiającego.

5. **Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego:** [**zpk@pomorskieparki.pl**](mailto:zpk@pomorskieparki.pl)

6. Po akceptacji przez Zamawiającego wzorów roll-upów, Wykonawca wykona i dostarczy roll-upy na adres: Zaborskiego Parku Krajobrazowego, 89-606 Charzykowy, ul. Turystyczna 10.

7. Wykonawca zarchiwizuje wykonaną pracę tzn. dostarczy Zamawiającemu na płycie CD

w postaci pliku PDF oraz Corela.

8. Roll-upy do transportu muszą być zapakowane pojedynczo i odpowiednio zabezpieczone.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia roll-upów podczas transportu do adresata.

10.Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na wykonane roll-upów, licząc od dnia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Odbiór roll-upów nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

11.W przypadku dostawy do Zamawiającego roll-upów wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

**Złącznik Nr 2 do Umowy**

**nr PZPK.DAO…..2015**

**z dnia …….**

**Formularz cenowy**

**Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.**

(Nr postępowania DAO. 251.3.2015)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Przedmiot zamówienia (wg załącznika Nr 1 do SIWZ) | Ilość  (egzemplarzy/szt./koncepcja.) | Wartość  brutto (zł) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku polskim | 3000 szt. |  |
| 2 | Broszura informacyjna „Rak szlachetny – poznaj aby zachować” w języku angielskim | 2000 szt. |  |
| 3 | Plakaty informacyjne „Obce gatunki inwazyjne ? Nie, dziękuję ! | 1000 szt. |  |
| 4 | Roll – upy | 2 szt. |  |
| **Suma pozycji 1-4** | | |  |