

DYREKTOR POMORSKIEGO ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W SŁUPSKU,
UL. PONIATOWSKIEGO 4A, 76-200 SŁUPSK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
SPECJALISTY DS. EDUKACJI
W ZIELONEJ SZKOLE W SCHODNIE

OFERTA NR 8/2020 Z DNIA 10 GRUDNIA 2020 R.

Nabór dotyczy zatrudnienia: - w wymiarze – pełnym - na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony	
1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	a) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja; b) doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska c) biegła znajomość obsługi komputera MS Office, d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, e) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. WYMAGANIA DODATKOWE:	a) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody; b) znajomość środowiska przyrodniczego Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego; c) umiejętność organizowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej, d) kreatywność w przygotowaniu różnych form edukacji ekologicznej, e) umiejętność pracy edukacyjnej z różnymi grupami odbiorców, f) doświadczenie pracy w terenie; g) prawo jazdy kat. B; h) komunikatywna znajomość języków obcych; i) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność; j) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole; k) wysoka kultura osobista.
3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:	a) edukacja ekologiczna, b) czynne uczestniczenie w działaniach i akcjach promujących postawy pro-środowiskowe organizowane przez ZSK, c) współdziałanie w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody z komórkami organizacyjnymi PZPK oraz osobami prawnymi i fizycznymi, d) współpraca z samorządami, organizacjami ekologicznymi i innymi organizacjami mającymi związek z edukacją ekologiczną, e) prowadzenie spraw kancelaryjnych ZSK, f) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów dotyczących edukacji ekologicznej.
4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	a) praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie b) obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie) c) wysiłek głównie umysłowy, d) wynagrodzenie zgodnie z wewnętrznym regulaminem wynagrodzeń, e) kierowanie pojazdem służbowym do 3,5 t (samochód osobowy) w ramach obowiązków służbowych.
5. WYMAGANE DOKUMENTY:	a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.poz. 1320) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

- c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności
- d) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy.
- f) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5a-5e - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z formularzem umieszczonym na stronie pod ogłoszeniem o naborze.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1282), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 8/2020” w terminie do dnia 21 grudnia 2020 r do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych – www.bip.pomorskieparki.pl oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w listopadzie 2020., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

DYREKTOR

Bożena Sikora