



Projektowane postanowienia umowy.

zawarta pomiędzy:

Województwem Pomorskim - Pomorskim Zespołem Parków Krajobrazowych

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A,

NIP:583-31-63-786

reprezentowanym przez:

Dyrektora Zespołu - Bożenę Sikorę

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
....., reprezentowaną/ym przez:

.....
Zwaną/ym w dalszej treści niniejszej umowy „Wykonawcą”

Umowa zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę istniejącego przepustu drogowego na rz. Cedron poniżej wypływu z jeziora Wyspowo – obręb 0003 Gniewowo, Gmina Wejherowo – gmina wiejska (zadanie nr 1) w ramach projektu „Realizacja zapisów planów ochrony przyjętych dla parków krajobrazowych należących do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych” planowanego dofinansowania w ramach regionalnego programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 2 działanie 2.15 Różnorodność biologiczna i krajobrazu – wraz z przygotowaniem wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę.
2. Lokalizacja istniejącego przepustu drogowego: na rz. Cedron poniżej wypływu z jeziora Wyspowo – obręb 0003 Gniewowo, Gmina Wejherowo – gmina wiejska.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej:
 - a) projekt budowlany,
 - b) projekt wykonawczy,
 - c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - d) przedmiar robót,
 - e) kosztorys inwestorski;
 - zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) i aktami wykonawczymi do niej;
 - 2) przygotowanie w formie elektronicznej wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę – na przebudowę przepustu, o którym mowa w ust. 1;

- 3) dokonanie wszelkich poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej i wniosku wskazanych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w trakcie wydawania pozwolenia na budowę.
4. Przedmiot umowy tj. kompletna dokumentacja projektowa zostanie przekazana i dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (ul. Poniatowskiego 4a, Słupsk) w formie papierowej i elektronicznej w następujących ilościach:
 - 1) projekt budowlany – 4 egz.
 - 2) projekt wykonawczy - 4 egz.
 - 3) specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz.
 - 4) przedmiar robót - 2 egz.
 - 5) kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - 6) kompletną wersję elektroniczną dokumentacji i kosztorysów (płyta CD w dedykowanej kopercie umożliwiającej wpięcie w segregator w plikach edytowalnych (akceptowane rozszerzenia plików: doc, dosx, xls, xlsx lub inne dla programów wykorzystywanych przy projektowaniu – po uzgodnieniu z Zamawiającym) oraz nieedytowalnych wykonanych w postaci skanu wersji papierowej przekazanej dokumentacji projektowej z odpisami w formacie pdf.;
5. Zamawiający udostępni na potrzeby realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) decyzję lokalizacyjną;
 - 2) pozwolenie wodnoprawne (po uzyskaniu).
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym poszczególne etapy prac.

§ 2

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Strony zgodnie postanawiają, że wykonanie umowy nastąpi w terminie **do ... tygodni od dnia zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą.**
2. Za zakończenie realizacji zamówienia Zamawiający uznaje dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.

§ 3

[OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI STRON]

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie objętym przedmiotem umowy;
 - 2) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, kompletnego, oraz nie posiadającego wad merytorycznych i technicznych,
 - 2) nieodpłatnego dokonania uzupełnień, korekty lub wyjaśnień/odpowiedzi dotyczących dokumentacji projektowej w związku ze zgłoszonymi przez Zamawiającego i uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych zapytaniem – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) nieodpłatnego dokonania zmian (poprawek i uzupełnień), jeżeli uwagi i odpowiedzi, o których mowa w pkt 2 prowadzić będą do zmian opracowanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego,



- 4) nieodpłatnego jednokrotnego dokonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót w przypadku zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności takiej aktualizacji - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) współpracy z Wykonawcą,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 4

[WYNAGRODZENIE]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie brutto:złotych/100), w tym należny podatek VAT:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należne jest za wykonanie całości dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz inne czynności przewidziane umową, a także za przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonej w ramach niniejszej umowy dokumentacji (opracowań).
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad i usterek w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy nr
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem bankowym zawartym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT).
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o nowym numerze rachunku. Przez formę pisemną Zamawiający rozumie zarówno formę papierową z podpisem własnoręcznym, jak i formę elektroniczną opatrzoną podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wysłana na adres Odbiorcy wskazany poniżej oraz zawierać następujące dane:

Nabywca:

Województwo Pomorskie
NIP: 583-31-63-786
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Odbiorca:

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych
ul. Poniatowskiego 4 A



76-200 Słupsk

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, przenosić wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

[PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY]

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teleadresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną, pisemną, pocztową.
3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) osoba do kontaktu:,
 - b) adres do korespondencji pocztowej:
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:
 - d) telefon kontaktowy: tel.
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) osoba do kontaktu:
 - b) adres do korespondencji pocztowej:
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:
 - d) telefon kontaktowy:
4. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 3 pkt. 1 umowy.
9. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
10. Czynności określone w ust. 7 nie wymagają zgody Wykonawcy, ani aneksu do umowy.

§ 6

[ODBIÓR]

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli stron.
2. Gotowość do odbioru – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy - zobowiązany jest zgłosić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po osiągnięciu przez przedmiot umowy gotowości do odbioru i przekazać przedmiot umowy Zamawiającemu. Z przekazania dokumentacji zostanie sporządzony Protokół przekazania dokumentacji.

3. Zamawiający po otrzymaniu wszystkich elementów dokumentacji przystąpi do odbioru przedmiotu umowy. Odbiór przekazanej dokumentacji zakończy się:
 - 1) podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub
 - 2) wskazaniem stwierdzonych wad/usterek i wyznaczeniem terminu do ich usunięcia w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia sporządzenia Protokołu przekazania dokumentacji.
4. Podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został wykonany w sposób prawidłowy, w tym usunięto stwierdzone wady/usterek w wyznaczonym terminie, w momencie zgłoszenia gotowości do odbioru i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Otrzymanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usuwania wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, w czasie korzystania z przedmiotu umowy.
6. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, jak również usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania powyższych wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

[GWARANCJA]

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, Wykonawca ponosi na zasadach określonych w art. 638 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na sporządzoną dokumentację projektową, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, w szczególności w odniesieniu do wad jakiegokolwiek rodzaju mających swoją przyczynę w niewłaściwym wykonaniu umowy i ujawnionych w okresie gwarancji.
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. O wykryciu wad i usterek Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną wskazując termin ich usunięcia.
6. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze.
9. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, Zamawiający żąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin, a Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia.

§ 8

[PRAWA AUTORSKIE]

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie zamówienia objętego niniejszą umową. Korzystanie z dzieła przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osób trzecich.

2. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na czas nieograniczony na korzystanie z dokumentacji projektowo-kosztorysowej na polach eksploatacji niezbędnych do uzyskania przewidzianych prawem pozwoleń i wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w całości oraz ich dowolnych fragmentów dowolnie wybraną techniką, w tym cyfrową i drukarską,
 - 2) rozpowszechniania utworu w taki sposób, aby każdy z pracowników PZPK mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowych, Internetu i sieci telekomunikacyjnych, w tym WAP.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać dokumentację projektowo-kosztorysową w dowolnej formie wraz z podaniem imienia i nazwiska autora, wyłącznie z uszanowaniem jego autorskich praw osobistych.

§ 9

[KARY UMOWNE]

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto, określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad i usterek;
 - 3) za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy z przyczyn leżących (zawinionych) po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących (zawinionych) po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
7. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności, i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nienależyście i niezgodnie z zapisami niniejszej umowy realizuje przedmiot umowy,
 - 2) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy.

§ 11

[ZMIANY UMOWY]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy wynikającej z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. konieczność dokonania przez Zamawiającego zmian założeń funkcjonalno-programowych,
 - 2) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia np. potrzeba uzyskania opinii i uzgodnień niezbędnych dla poprawnego przygotowania projektu,
 - 3) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość prac,
 - 5) konieczności wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z istotnych powodów podanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w pkt 1-5 przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami.

§ 12

[PRZEPISY KOŃCOWE]

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.



4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie, w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13

[RODO]

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych ul. Poniatowskiego 4 A, 76-200 Słupsk.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@pomorskieparki.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym dane udostępnia się na podstawie przepisów prawa (w tym m.in. ZUS, US) oraz podmioty, które realizują zadania w imieniu administratora.
5. Dane osobowe Wykonawcy wynikające z zawarcia i realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia roku obrachunkowego, w którym umowa zostanie zakończona.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY