

DPK.252.10.2025.KD.3

Gdańsk, dnia 8 września 2025 r.

Dotyczy postępowania: Zapytanie ofertowe na Opracowanie projektów dostosowania budynków i łazienki w PZPK dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Zamawiający, Województwo Pomorskie - Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, zawiadamia, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły zapytania dotyczące wyjaśnienia treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1

Jakich uprawnień i kwalifikacji oczekuje Zamawiający od Wykonawcy (np. uprawnienia budowlane projektowe w specjalności architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej)?

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje od Wykonawcy posiadania uprawnień w specjalności architektonicznej oraz doświadczenia w branży konstrukcyjnej i instalacyjnej.

Pytanie 2

Czy dopuszcza się, aby wykonawcą była firma bez własnych projektantów z uprawnieniami, ale współpracująca z osobami posiadającymi stosowne uprawnienia?

Odpowiedź: Tak, Zamawiający dopuszcza taką możliwość. Projektanci powinni być podwykonawcami Wykonawcy.

Pytanie 3

Czy wymagane jest posiadanie doświadczenia w realizacji dokumentacji projektowej związanej z dostosowaniem obiektów dla osób z niepełnosprawnościami? Jeśli tak – jakie kryteria będą potwierdzały doświadczenie?

Odpowiedź: Nie, nie jest wymagane ale mile widziane. Przy projektowaniu należy konsultować się z pracownikami Parków, Koordynatorem ds. dostępności w PZPK oraz korzystać z wytycznych wymienionych w rozdziale V SOPZ – Przepisy i wytyczne.

Pytanie 4

Czy konieczne jest posiadanie uprawnień rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz ds. sanitarno-higienicznych?

Odpowiedź: Nie, Zamawiający nie wprowadził konieczności posiadania takich uprawnień, co nie wyklucza na etapie projektu konsultacji z odpowiednią branżą w zależności od przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych.

Pytanie 5

Czy projekt musi być uzgodniony z inspektorem ds. BHP oraz rzeczoznawcą ds. dostępności (w myśl ustawy o dostępności)?

Odpowiedź: Nie, projekt musi być konsultowany ze specjalistą BHP w PZPK oraz Koordynatorem ds. dostępności PZPK.

Pytanie 6

Czy opracowanie ma obejmować wyłącznie część architektoniczno-budowlaną, czy również instalacyjną (elektryczną, sanitarną, teletechniczną)?

Odpowiedź: Podczas projektowania okazać się może, że nie wystarczające będzie wyłącznie zaplanowanie przebudowy obiektów, szczególnie dot. Części 2 i 3 zamówienia, a okazać się może że w zależności od przyjętego rozwiązania należy dokonać modernizacji innych instalacji np. elektrycznej. Na tym etapie Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jaki rodzaj prac zostanie zaplanowany do wykonania.

Pytanie 7

Czy dokumentacja projektowa ma zawierać projekty branżowe wraz z wymaganymi uzgodnieniami i opiniami?

Odpowiedź: Nie, dokumentacja projektowa ma przede wszystkim wskazać charakter, szacowany koszt i rodzaj prac oraz potrzebne do ich wykonania uzgodnienia i opinie, które to Zamawiający zamierza zlecić odrębnym zamówieniem.

Pytanie 8

Czy w ramach opracowania konieczne jest przygotowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury?

Odpowiedź: Tak, należy przedstawić kosztorysy.

Pytanie 9

Czy zakres prac obejmuje również opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)?

Odpowiedź: Nie, na tym etapie zamówienia nie jest to wymagane, należy jednak wskazać jaką dokumentację należy opracować i jakie pozwolenia uzyskać w celu realizacji poszczególnych Części zamówienia.

Pytanie 10

Czy dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej (np. PDF, edytowalny plik kosztorysu)?

Odpowiedź: W celu uzyskania akceptacji Zamawiającego co do przyjętych rozwiązań projektowych należy przekazać Zamawiającemu dokumentację w wersji tekstowej w postaci pliku .docx, załączniki graficzne - pliki .pdf (§ 6 ust. 2 – Załącznik 5 do Zapytania ofertowego). Całość dokumentacji w formie ostatecznej powinna być przekazana Zamawiającemu w wersji cyfrowej (.pdf) i papierowej (2 egz. każdego projektu) - (§ 6 ust. 4 - Załącznik 5 do Zapytania ofertowego).

Pytanie 11

Jak wygląda procedura odbioru dokumentacji projektowej (etapy odbioru, konsultacje, terminy)?

Odpowiedź: Procedura odbioru opisana została w § 6 Załącznika 5 do Zapytania ofertowego.

Pytanie 12

Czy przewidziane są spotkania robocze i wizje lokalne poza wstępną wizją w obiekcie?

Odpowiedź: Tak, Zamawiający przewiduje konsultacje z Wykonawcą na miejscu (rozdział IV SOPZ – pkt 2) oraz konsultacje online.

Pytanie 13

Czy Zamawiający przewiduje możliwość składania pytań i otrzymywania odpowiedzi w trakcie procedury?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 14

Czy w ramach prac konieczne będzie uzyskanie decyzji administracyjnych (np. pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót), czy też jedynie przygotowanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego?

Odpowiedź: Nie, należy przygotować dokumentację ze wskazaniem potrzebnych do uzyskania zezwoleń i wskazanie ścieżki formalnej niezbędnej do wykonania zaplanowanych prac – Rozdział IV SOPZ – pkt 4).

Pytanie 15

Czy w budynku planowane są zmiany funkcjonalne pomieszczeń, czy tylko adaptacja istniejących?

Odpowiedź: Tak, Zamawiający dopuszcza taką możliwość w przypadku Części 1 i 2 zamówienia o ile w toku realizacji umowy i wskazań dokumentacji projektowej wyniknie taka potrzeba.



Pytanie 16

Czy przewidziane jest dostosowanie również otoczenia budynku (ciągi piesze, wejścia, parking)?

Odpowiedź: Tak, w przypadku Części 3 zamówienia pn. Opracowanie projektu dostosowania budynku i otoczenia Zielonej Szkoły w Schodnie dla osób z niepełnosprawnościami (OzN).

Pytanie 17

Czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków – czy należy uzgadniać projekt z konserwatorem?

Odpowiedź: Nie, budynki nie są wpisane do rejestru zabytków.

Pytanie 18

Czy wykonawca ma przygotować także propozycję etapowania robót, czy wystarczy wskazanie pełnego zakresu w formie jednej dokumentacji?

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje wskazania pełnego zakresu prac, etapowanie robót powinno wynikać z uzgodnień i zezwoleń jakie należy zdobyć przy realizacji prac.

KIEROWNIK DZIAŁU
realizacji projektów, koordynacji i promocji
Marzena Sobczak

