

**Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku**

**ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk**

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**referent ds. edukacji w Zielonej Szkole w Schodnie**

**Oferta nr 2/2010 z dnia 4 października 2010 r.**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykształcenie: wyższe na kierunku: biologia, geografia, leśnictwo, ochrona środowiska, turystyka i rekreacja</li><li>2. prawo jazdy kategorii B,</li><li>3. biegła obsługa komputera (Pakiet Office),</li><li>4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>5. nieposzlakowana opinia,</li><li>6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</li><li>7. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. Nr.223, poz. 1458/.</li></ol>
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Umiejętność prowadzenia praktycznych zajęć z zakresu edukacji przyrodniczej,</li><li>2. znajomość ustawy o ochronie przyrody</li><li>3. doświadczenie w przygotowywaniu zajęć dydaktycznych, prezentacji multimedialnych w zakresie ochrony przyrody oraz szeroko rozumianej edukacji ekologicznej</li><li>4. znajomość środowiska przyrodniczego woj. Pomorskiego,</li><li>5. znajomość języków obcych,</li><li>6. odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.</li></ol>
ZAKRES	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacja działalności edukacyjnej w różnorodnych formach: warsztatów jedno i kilkudniowych, akcji, festynów, konkursów, imprez ekologicznych, itp. oraz dla różnych poziomów wiekowych</li><li>2. przygotowywanie materiałów edukacyjnych: konspektów, scenariuszy, programów zajęć oraz publikacji o charakterze edukacyjnym,</li><li>3. organizowanie sympozjów, konferencji, szkoleń, prelekcji związanych z edukacją ekologiczną oraz promocją walorów parków krajobrazowych,</li></ol>

STANOWISKA PRACY	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. gromadzenie eksponatów związanych z ochroną przyrody, krajobrazu, historii i kultury oraz organizowanie stałych lub okresowych wystaw,</li> <li>5. współpraca ze szkołami, bibliotekami, stowarzyszeniami, lokalnymi samorządami, administracja leśną w zakresie edukacji ekologicznej i promocji walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i turystycznych parków,</li> <li>6. udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów edukacyjnych.</li> </ol>
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny,</li> <li>2. życiorys – curriculum vitae opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”,</li> <li>3. kserokopie świadectw pracy,</li> <li>4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>5. kserokopie innych dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,</li> <li>6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik Nr 1 do Regulaminu,</li> <li>8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - załącznik Nr 2 do Regulaminu.</li> </ol>
MIEJSCE PRACY	<p>Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,  Oddział w Kościerzynie - Zielona Szkoła w  Schodnie, Schodno 1, 83-425 Dziemiany,</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 18 października 2010 r. Decyduje data wpływu aplikacji do Biura.</p> <p>Dokumenty należy składać z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 2/10”.</p> <p>Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>O terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.</p> <p>Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do konkursu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.</p>	

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku 76-200 Słupsk ul. Szarych Szeregów 14

informuje, że warunki formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko referent ds. edukacji w Zielonej Szkole w Schodnie nr 2/2010 z dnia 4 października 2010r. spełniają następujące osoby:

1. Pani Lucyna Szwichenberg zamieszkała w Rotembark
  2. Pan Mateusz Drężek zamieszkały w Kościerzynie
  3. Pani Emilia Drężek zamieszkała w Kościerzynie
  4. Pan Sebastian Rembalski zamieszkały w Bytowie
-