

**Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku**  
**ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**specjalista ds. ochrony przyrody w Nadmorskim Parku Krajobrazowym**  
**Oferta nr 4/2015 z dnia 20 marca 2015r.**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze – pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

W miesiącu grudniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. obywatelstwo polskie;</li><li>2. wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr;</li><li>3. doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska</li><li>4. znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody;</li><li>5. znajomość środowiska przyrodniczego Nadmorskiego Parku Krajobrazowego;</li><li>6. biegła znajomość obsługi komputera (Pakiet Office);</li><li>7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;</li><li>8. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;</li><li>9. prawo jazdy kat. B.</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. umiejętność:<ul style="list-style-type: none"><li>• precyzyjnego, poprawnego językowo logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism;</li><li>• pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających zastosowanie w dokonywanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania;</li></ul></li><li>2) doświadczenie pracy w terenie;</li></ol>

<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	3) udział w inwentaryzacjach i monitoringu przyrodniczym; 4) udział w projektach czynnej ochrony przyrody; 5) znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS, 6) znajomość języków obcych; 7) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność; 8) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole; 9) wysoka kultura osobista.
<b>WARUNKI PRACY</b>	1. praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie; 2. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu; 3. wysiłek głównie umysłowy; 4. wynagrodzenie zgodnie z przepisami.
<b>ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU</b>	1. ochrona przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości historycznych i kulturowych; 2. organizacja działalności edukacyjnej; 3. współdziałanie w zakresie ochrony przyrody z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi; 4. inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedlisk, a także zasługujących na ochronę tworów i składników przyrody nieożywionej; 5. gromadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przyrody; 6. realizacja zadań związanych z ochroną innych form ochrony przyrody w granicach parku krajobrazowego; 7. współpraca z samorządami, zarządcami obszarów parku krajobrazowego, organizacjami ekologicznymi i z innymi podmiotami, mającymi związek z ochroną parku krajobrazowego; 8. udział w sporządzaniu planu ochrony; 9. udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów dotyczących ochrony przyrody.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	1. życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej; 2. list motywacyjny; 3. dokument poświadczający wykształcenie ( kserokopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie); 4. kwestionariusz osobowy; 5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje); 6. kserokopie świadectw pracy; 7. zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy; 8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych; 9. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

	<p>10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202, z późn. zm.), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
<p><b>MIEJSCE PRACY</b></p>	<p>Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział Zespołu we Władysławowie: Nadmorski Park Krajobrazowy, ul. Merkleina 1, 84-120 Władysławowo</p>
<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych (w sekretariacie) lub pocztą na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a z dopiskiem: „<b>nabór – specjalista 4/2015</b>” w <b>terminie do dnia 31 marca 2015 r.</b></p> <p>Aplikacje, które wpłyną do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>Na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny lub rozmowę i test kwalifikacyjny zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pomorskieparki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <b>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.) z własnoręcznym podpisem.</b></p>	



Nabór [Pobierz](#)

Data wczytania: 20-03-2015 Rozmiar: 1.37 MB Format: .pdf

---



Oświadczenie [Pobierz](#)

Data wczytania: 23-03-2015 Rozmiar: 13.24 kB Format: .docx

---



Kwestionariusz [Pobierz](#)

Data wczytania: 23-03-2015 Rozmiar: 13.81 kB Format: .docx

---