Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku

ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

specjalista ds. ochrony przyrody w Nadmorskim Parku Krajobrazowym

Oferta nr 4/2015 z dnia 20 marca 2015r.

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze – pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

W miesiącu grudniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	1. obywatelstwo polskie; 2. wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr; 3. doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska 4. znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody; 5. znajomość środowiska przyrodniczego Nadmorskiego Parku Krajobrazowego; 6. biegła znajomość obsługi komputera (Pakiet Office); 7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; 8. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 9. prawo jazdy kat. B.
	1. umiejętność: • precyzyjnego, poprawnego językowo logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism; • pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających zastosowanie w dokonywanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania;

WYMAGANIA DODATKOWE	2) doświadczenie pracy w terenie; 3) udział w inwentaryzacjach i monitoringu przyrodniczym; 4) udział w projektach czynnej ochrony przyrody; 5) znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS, 6) znajomość języków obcych; 7) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność; 8) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole; 9) wysoka kultura osobista.
WARUNKI PRACY	1. praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie; 2. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu; 3. wysiłek głównie umysłowy; 4. wynagrodzenie zgodnie z przepisami.
ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ MA STANOWISKU	1. ochrona przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości historycznych i kulturowych; 2. organizacja działalności edukacyjnej; 3. współdziałanie w zakresie ochrony przyrody z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi; 4. inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedlisk, a także zasługujących na ochronę tworów i składników przyrody nieożywionej; 5. gromadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przyrody; 6. realizacja zadań związanych z ochroną innych form ochrony przyrody w granicach parku krajobrazowego; 7. współpraca z samorządami, zarządcami obszarów parku krajobrazowego, organizacjami ekologicznymi i z innymi podmiotami, mającymi związek z ochrona parku krajobrazowego; 8. udział w sporządzaniu planu ochrony; 9. udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizacje zadań, programów i projektów dotyczących ochrony przyrody.
WYMAGANE DOKUMENTY	1. życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej; 2. list motywacyjny; 3. dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie); 4. kwestionariusz osobowy; 5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje); 6. kserokopie świadectw pracy; 7. zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy; 8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych; 9. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

	przestępstwo skarbowe; 10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202, z późn. zm.), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
MIEJSCE PRACY	Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział Zespołu we Władysławowie: Nadmorski Park Krajobrazowy, ul. Merkleina 1, 84-120 Władysławowo

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych (w sekretariacie) lub pocztą na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a z dopiskiem: „**nabór – specjalista 4/2015**" **w terminie do dnia 31 marca 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny lub rozmowę i test kwalifikacyjny zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pomorskieparki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych,76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.)*** z własnoręcznym podpisem.

Załączniki

Nabór Pobierz

Data wczytania: 20-03-2015 Rozmiar: 1.37 MB Format: .pdf

Oświadczenie Pobierz

Data wczytania: 23-03-2015 Rozmiar: 13.24 kB Format: .docx

Kwestionariusz Pobierz

Data wczytania: 23-03-2015 Rozmiar: 13.81 kB Format: .docx